



*Liberté • Égalité • Fraternité*  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

CENTRE-VAL DE LOIRE

RECUEIL DES ACTES  
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL  
N°R24-2017-204

PUBLIÉ LE 24 AOÛT 2017

# Sommaire

## **Chambre de Commerce et d'Industrie d'Eure-et-Loir**

R24-2017-03-28-007 - Délégations de signature suite à l'Assemblée Générale du 23 mars 2017 (1 page)	Page 3
R24-2017-06-29-003 - Délégations de signature suite à l'Assemblée Générale du 29 juin 2017 (1 page)	Page 5
R24-2016-11-22-013 - Tableau de délégations de signatures suite à l'Assemblée Générale d'Installation de la CCI d'Eure-et-Loir du 22 novembre 2016 pour la mandature 2016-2021 (11 pages)	Page 7

Chambre de Commerce et d'Industrie d'Eure-et-Loir

R24-2017-03-28-007

Délégations de signature suite à l'Assemblée Générale du  
23 mars 2017

Chartres, le 28 mars 2017

Depuis l'Assemblée Générale d'installation du 22 novembre 2016, le Président Michel GUERTON a donné délégations temporaires de signatures comme précisé dans le tableau ci-dessous, passé en Assemblée Générale de la CCI Eure-et-Loir du 23 mars 2017.

**TABLEAU DES DÉLÉGATIONS DE SIGNATURES**

**DÉLÉGATIONS TEMPORAIRES DU PRÉSIDENT**

<b>Nature de l'acte</b>	<b>Bénéficiaire</b>	<b>Fonction</b>	<b>Conditions</b>
Du lundi 26 décembre 2016 au mardi 3 janvier 2017 inclus	Mme Chantal LEFRANCOIS	Vice-Présidente Services	
Du lundi 13 février au vendredi 17 février 2017 inclus	Mme Armelle MARECHAL- GUICHARD	Vice-Présidente Industrie	

Le Président  
Signé : Michel GUERTON

Chambre de Commerce et d'Industrie d'Eure-et-Loir

R24-2017-06-29-003

Délégations de signature suite à l'Assemblée Générale du  
29 juin 2017

Chartres, le 29 juin 2017

Depuis l'Assemblée Générale 23 mars 2017, le Président Michel GUERTON a donné délégations temporaires de signatures comme précisé dans le tableau ci-dessous, passé en Assemblée Générale de la CCI Eure-et-Loir du 29 juin 2017.

**TABLEAU DES DÉLÉGATIONS DE SIGNATURES**

**DÉLÉGATIONS TEMPORAIRES DU PRÉSIDENT**

<b>Nature de l'acte</b>	<b>Bénéficiaire</b>	<b>Fonction</b>	<b>Conditions</b>
Jeudi 23 mars 2017	Mr Pierre LÉGER	Ancien Président et Membre associé	Pour signer la convention de lutte contre le travail illégal en Eure-et-Loir
Du lundi 10 avril au vendredi 14 avril 2017 inclus	Mme Armelle MARECHAL- GUICHARD	Vice-Présidente Industrie	

Le Président  
Signé : Michel GUERTON

Chambre de Commerce et d'Industrie d'Eure-et-Loir

R24-2016-11-22-013

Tableau de délégations de signatures suite à l'Assemblée  
Générale d'Installation de la CCI d'Eure-et-Loir du 22  
novembre 2016 pour la mandature 2016-2021

**CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE  
D'EURE-ET-LOIR**

Chartres, le 22 novembre 2016

L'Assemblée Générale d'installation de la CCI Eure-et-Loir du 22 novembre 2016 a adopté les délégations de signatures pour la mandature 2016-2021 comme précisées dans les tableaux ci-après.



## TABLEAU DES DELEGATIONS DE SIGNATURES

### 1. DELEGATIONS DU PRESIDENT EN MATIERE D'ADMINISTRATION GENERALE

Nature de l'acte	Bénéficiaire	Fonction	Conditions
Convocation aux réunions de Commission ou de groupe de travail, envoi de leurs procès-verbaux.	F. Hédrécourt-Rigaut	Président Commission Président Commission Président Commission Directeur Général Responsable Service Comptabilité	Commission des Finances Commission des Marchés Commission de Prévention des Conflits d'Intérêts Après avis des Présidents
Convocation aux réunions de Commission ou de groupe de travail, envoi de leurs procès-verbaux.	F. Hédrécourt-Rigaut	Président Commission Président Commission Président Commission Président Commission Président Commission Président Commission Président Commission Directeur Général	Commission Emploi et Formation  Commission Industrie  Commission Etudes, travaux et infrastructures  Commission Commerce et Tourisme  Commission Création et Transmission  Commission Communication Commission Stratégie et Prospective Commission Suivi du patrimoine Après avis des Présidents
Courriers aux pouvoirs publics : avis sur soldes, liquidations, ventes au déballage, ouverture exceptionnelle, transfert licence, aide à l'hôtellerie, aide au commerce rural.	F. Hédrécourt-Rigaut	Vice-Président Commerce Directeur Général	Information du Président à posteriori Après avis du Vice Président Commerce
Courriers aux entreprises relevant du commerce et du service aux particuliers.	F. Hédrécourt-Rigaut	Vice-Président Commerce Directeur Général	Information du Président à posteriori Après avis du Vice Président Commerce
Courriers aux collectivités locales et territoriales pour toute question traitant du commerce et du service aux particuliers.	F. Hédrécourt-Rigaut	Vice-Président Commerce Directeur Général	Information préalable du Président Après avis du Vice Président Commerce
Courriers relatifs au dossier Opérations Electorales	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	Information au Président

**Délégations de signatures**

AG d'installation du 22 novembre 2016

<p>CEEI :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etat des lieux d'entrée et de sortie de la pépinière à l'ASUC</li> <li>- Fiches des procédures qualité du CEEI : critères pour la labellisation 'EC BIC' par EBN</li> <li>- Convocation, ordre du jour et compte-rendu des comités de sélection des projets accompagnés par le CEEI</li> <li>- Courriers de prospection ou d'invitation auprès des porteurs de projets et entreprises innovantes (notamment ceux résidant à l'extérieur de l'Eure-et-Loir)</li> <li>- Demandes d'intervention pour des animations du CEEI (conférences, ateliers, permanences,...)</li> </ul>	<p>F. Hédrécourt-Rigaut F. Marceau</p> <p>F. Hédrécourt-Rigaut F. Marceau</p> <p>F. Hédrécourt-Rigaut F. Marceau</p> <p>F. Hédrécourt-Rigaut F. Marceau</p> <p>F. Hédrécourt-Rigaut F. Marceau</p>	<p>Directeur Général Directeur Entreprises et Développement Responsable CEEI</p> <p>Directeur Général Directeur Entreprises et Développement Responsable CEEI</p> <p>Directeur Général Directeur Entreprises et Développement Responsable CEEI</p> <p>Directeur Général Directeur Entreprises et Développement Responsable CEEI</p> <p>Directeur Général Directeur Entreprises et Développement Responsable CEEI</p>	<p>En cas d'absence du Responsable CEEI, remplacement par le Directeur Entreprises et Développement</p> <p>Info du Directeur Entreprises et Développement et du Directeur Général a posteriori</p> <p>Info du Directeur Entreprises et Développement et du Directeur Général a posteriori</p> <p>Info du Directeur Entreprises et Développement et du Directeur Général a posteriori</p> <p>Accord préalable du Directeur Entreprises et Développement et du Directeur Général</p>
<p>Délivrance des cartes professionnelles d'agent immobilier</p>	<p>J. Gitton</p>	<p>Chargée d'Orientation, de Diagnostics et de Conseil auprès des porteurs de projet</p>	

**Délégations de signatures**

AG d'installation du 22 novembre 2016

## 2. DELEGATIONS DU PRESIDENT EN MATIERE DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (COMPETENCE TRANSMISE PAR LA CCIR CENTRE)

Nature de l'acte	Bénéficiaire	Fonction	Conditions
Recrutement d'agents titulaires	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	Accord préalable du Président
Recrutement au titre de l'article 49 et autres contrats à durée déterminée	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	Accord préalable du Président
Titularisations	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	
Rémunérations concernant membres du Comité de Direction	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	Accord préalable du Président
Rémunérations, primes autres agents	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	Information du Président à posteriori
Promotions individuelles	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	Information du Président à posteriori
Promotions individuelles des membres du Comité de Direction	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	Accord préalable du Président
Cessations de fonctions : entretiens et correspondance. Décision de démissions ou de départs à la retraite	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	
Sanctions disciplinaires : licenciements et révocations	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	Accord préalable du Président
Correspondance avec les représentants du Personnel et les Délégués Syndicaux	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	
Correspondance relative à des informations sur des agents ou d'anciens agents de la C.C.I.	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	
Représentation du Président en C.P.L.	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	Ponctuellement et sur ordre du jour précis
Signature attestations d'activité, certificats de travail et imprimés relatifs à la gestion administrative du personnel	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	
Demande de congés	DIRECTEURS	/	Correspondant à leurs services
Demande de Jours de RTT	DIRECTEURS	/	Correspondant à leurs services
Demandes de récupération d'heures supplémentaires	DIRECTEURS	/	Correspondant à leurs services
Demandes de compensation d'activité	DIRECTEURS	/	Correspondant à leurs services
Ordre de mission	DIRECTEURS	/	Visa Directeur Général à posteriori
Attestations destinées à la CPAM pour remboursement des indemnités	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général Responsable du personnel Responsable service comptabilité	
Bulletins d'inscription Mutuelle, Caisse des Cadres, CNASEA	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	
Réponses à candidature	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général Responsable du personnel	Selon les consignes des Directeurs
Contrats vacataires, salaires formateurs	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général Directeur FFA	Visa Directeur Général récapitulatif comptable à posteriori

### Délégations de signatures

AG d'installation du 22 novembre 2016

Rémunérations vacataires formateurs	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général Directeur FFA	Après avis du Directeur Général
Elections des représentants du personnel : ensemble des formalités	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	

---

**Délégations de signatures**

AG d'installation du 22 novembre 2016

### 3. DELEGATIONS EN MATIERE BUDGETAIRE, COMPTABLE ET FINANCIERE

#### 3.1. DELEGATIONS DU PRESIDENT EN TANT QU'AUTORITE CHARGEE DE L'EXECUTION DES BUDGETS

Nature de l'acte	Bénéficiaire	Fonction	Conditions
3.1.1 Engagement de dépenses pour des charges de la Classe 6 à l'exception des cotisations et subventions	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	Dans la limite du crédit inscrit et de l'équilibre budgétaire
3.1.2 Cotisations, subventions	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	Dans la limite du crédit inscrit et de l'équilibre budgétaire, montant inférieur à 765 €
3.1.3 Engagements d'immobilisations	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	Dans la limite du crédit inscrit et de l'équilibre budgétaire, montant inférieur à 18.300 €
3.1.4 Contrats d'assurances et autres contrats (locations, maintenance...), contrats avec des tiers, conventions diverses	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	
3.1.5 Actes dont découle une créance au profit de la Chambre	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	
3.1.6 Mandats	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	
3.1.7 Titres de perception	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	
3.1.8 Déclarations fiscales et sociales	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	
3.1.9 Actions en recouvrement en contentieux et toutes relations avec Cabinets d'avocats, huissiers, greffes et tribunaux	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	
3.1.10 Conventions de formation Europe, Etat, Conseil Régional, Conseil Général DF : Conventions de stage, conventions alternance, attestations de présence, attestations de stage, certificats d'assiduité	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général Directeur FFA	
3.1.10 (suite) Contrats prestations formation	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général Directeur FFA	Visa Directeur Général à posteriori du récapitulatif comptable
3.1.10 (suite) Convention organismes financeurs Devis formation	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur FFA	
3.1.10 (suite) Factures formation émises	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général Directeur FFA	Visa du Directeur Général du rapprochement comptable

Délégations de signatures

AG d'installation du 22 novembre 2016

3.1.10 (suite) Factures formation avec remises Avoirs formation  Notes de frais services formation	Non délégué Non délégué  F. Hédrécourt-Rigaut	  Directeur Général Directeur FFA	    Visa du Directeur Général sur synthèse à posteriori.
--	--	--	--

---

**Délégations de signatures**

AG d'installation du 22 novembre 2016

### 3. DELEGATIONS EN MATIERE BUDGETAIRE, COMPTABLE ET FINANCIERE (suite)

#### 3.1. DELEGATIONS DU PRESIDENT EN TANT QU'AUTORITE CHARGEE DE L'EXECUTION DES BUDGETS (suite)

Nature de l'acte	Bénéficiaire	Fonction	Conditions
3.1.11 Factures émises		Directeur Formation, Finances et Administration	Pour les prestations à prix catalogue voté en Assemblée Générale.
	F. Marceau	Directeur Entreprises et Développement	Pour les prestations à prix catalogue voté en Assemblée Générale.
Devis émis par les services	F. Marceau	Directeurs	Pour les prestations à prix catalogue voté en Assemblée Générale.
	Chefs de services Collaborateurs	Chefs de services Collaborateurs	
Factures émises hors prix catalogue	F.Hédricourt-Rigaut	Directeur Général	
Devis émis hors prix catalogue	F.Hédricourt-Rigaut	Directeur Général	
Factures émises avec remise	Non délégué	Directeur Général	Signature PRESIDENT
Factures (tarifs spéciaux ou particularités)	Non délégué	Directeur Général	Signature PRESIDENT
Avoir émis par la CCI	Non délégué		Signature PRESIDENT
Note de frais des Directeurs	Non délégué		Signature PRESIDENT
Note de frais des services	F. Hédricourt-Rigaut	Directeur Général	
3.1.12 Procédures d'appels d'offres publics et passation des marchés	Non délégué		

En cas d'empêchement du Président et en l'absence du Directeur Général pour les rubriques 3.1.1 à 3.1.11, et en cas d'empêchement du Président pour la rubrique 3.1.12, la délégation de signatures est donnée au Vice-Président Commerce, puis au Vice-Président Industrie, puis au Vice-Président Services.

#### Délégations de signatures

AG d'installation du 22 novembre 2016

### 3.2. DELEGATIONS DU TRESORIER EN TANT QUE COMPTABLE ET FINANCIERES

Nature de l'acte	Bénéficiaire	Fonction	Conditions
3.2.1 Ouverture et fermeture des comptes auprès du Trésor Public, des banques, des chèques postaux et autres établissements financiers		Trésorier-Adjoint	En cas d'empêchement du Trésorier
3.2.2 Visa du titre de perception ou du mandat préalablement signé par le Président ou son délégué		Trésorier-Adjoint	En cas d'empêchement du Trésorier
3.2.3 Titres de paiement (endossement ou émission): chèques bancaires, chèques postaux		Trésorier-Adjoint	En cas d'empêchement du Trésorier
3.2.4 Gestion de la trésorerie : placements (achats ou ventes), virements de compte à compte	F. Hédrécourt-Rigaut	Trésorier-Adjoint Directeur Général Directeur FFA Responsable Service Comptabilité	
3.2.5 Achats ou ventes de devises, retraits espèces		Trésorier-Adjoint	En cas d'empêchement du Trésorier
3.2.6 Brouillard des caisses		Trésorier-Adjoint	En cas d'empêchement du Trésorier
3.2.7 Mandatement factures fournisseurs, notes de frais collaborateurs et intervenants extérieurs		Trésorier-Adjoint	En cas d'empêchement du Trésorier
3.2.8 Remboursement des échéances des emprunts		Trésorier-Adjoint	En cas d'empêchement du Trésorier
3.2.9 Mandatement des salaires et charges sociales		Trésorier-Adjoint	En cas d'empêchement du Trésorier
3.2.10 Déclaration de T.V.A.		Trésorier-Adjoint	En cas d'empêchement du Trésorier
3.2.11 Recherche et négociation de financements, d'emprunts	F. Hédrécourt-Rigaut	Trésorier-Adjoint Directeur Général Directeur FFA	En cas d'empêchement du Trésorier
3.2.12 Contractualisation des financements, des emprunts		Trésorier-Adjoint	En cas d'empêchement du Trésorier

#### Délégations de signatures

AG d'installation du 22 novembre 2016



### 3.3. REGIES DE RECETTES ET DE DEPENSES

Les régies sont confiées aux collaborateurs désignés ci-après, sur proposition du Directeur Général, par le Président avec l'accord du Trésorier.

Nature de l'acte	Bénéficiaire	Fonction	Conditions
<p>3.3.1 Service Comptabilité</p> <p><u>Dépenses autorisées</u> : alimentation des fonds de caisses, avance ou remboursement de frais ponctuels ayant fait l'objet d'une signature du Directeur concerné et du Directeur Général, petits achats de dépannage ou courants, petits achats d'entretien ou de réparation (&lt; 762 € TTC)</p> <p><u>Recettes autorisées</u> : factures formation réglées en espèces, factures CFE et virements de fonds des autres caisses</p>		<p>Responsable du Personnel</p> <p>Responsable du Service Comptabilité</p>	
<p>3.3.2 CFE/Fichier/Documentation</p> <p><u>Dépense autorisée</u> : aucune</p> <p><u>Recettes autorisées</u> : ventes de listes, de documents, d'imprimés, d'ouvrages techniques, photocopies</p>	<p>AM. Demay</p> <p>V. Reculé</p>	<p>Chargée du Fichier des entreprises</p> <p>Chargée d'accueil</p>	
<p>3.3.3 Service Industrie</p> <p><u>Dépense autorisée</u>: aucune</p> <p><u>Recettes autorisées</u> : formalités export</p>	<p>E. Morchoisne</p> <p>N. Maskine</p>	<p>Agent CFE</p> <p>Assistante à l'international</p>	

#### Délégations de signatures

AG d'installation du 22 novembre 2016

### 3.3. REGIES DE RECETTES ET DE DEPENSES (Suite)

Les régies sont confiées aux collaborateurs désignés ci-après, sur proposition du Directeur Général, par le Président avec l'accord du Trésorier.

Nature de l'acte	Bénéficiaire	Fonction	Conditions
3.3.5 Antenne DREUX <u>Dépenses autorisées</u> : achats d'entretien, réparation, petit matériel et autres achats de dépannage (< 150 € TTC) <u>Recettes autorisées</u> : ventes de listes, de documents, d'imprimés, d'ouvrages techniques	E. Morchoisne	Agent CFE	
3.3.6 CAMPUS <u>Dépenses autorisées</u> : achats d'entretien, réparation, petit matériel et autres achats de dépannage (< 300 € TTC) <u>Recettes autorisées</u> : Virements de fonds de la caisse comptabilité Photocopies, ventes de produits de restauration rapide	D. Thomas	Chargée du contrôle de gestion	

**Délégations de signatures**

AG d'installation du 22 novembre 2016